

Praca	<p>III. Rynek pracy: mierniki i wskaźniki, popyt i podaż na rynku pracy, kariera zawodowa, poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna, formy zatrudnienia, systemy płac, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, bhp i organizacja pracy, Państwowa Inspekcja Pracy, związki zawodowe, etyka w pracy</p>	<p>Uczeń:</p> <p>III.1. analizuje podstawowe mierniki i wskaźniki rynku pracy, w tym współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia i stopę bezrobocia</p>	<p>Uczeń poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> definiuje pojęcia: „praca”, „aktywność zawodowa”, „współczynnik aktywności zawodowej”, „wskaźnik zatrudnienia”, „bezrobocie”, „stopa bezrobocia” 	<ul style="list-style-type: none"> podstawowe mierniki i wskaźniki rynku pracy, w tym współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia i stopa bezrobocia
		<p>III.2. wyjaśnia mechanizm popytu i podaży na rynku pracy oraz identyfikuje czynniki wpływające na równowagę na rynku pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, czym jest rynek pracy i wymienia jego podmioty analizuje popyt na pracę i podaż pracy, uwzględniając czynniki wpływające na wielkość popytu i jej podaży wymienia i charakteryzuje przyczyny i konsekwencje zjawiska nierównowagi na rynku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> podmioty rynku pracy popyt i podaż na rynku pracy czynniki wpływające na wielkość popytu i podaży na rynku pracy nierównowaga na rynku pracy
		<p>III.3. rozpoznaje motywy aktywności zawodowej człowieka oraz analizuje szanse i możliwości rozwoju własnej kariery zawodowej, dostrzegając rolę procesu uczenia się przez całe życie</p>	<ul style="list-style-type: none"> wymienia i omawia bodźce skłaniające człowieka do podjęcia pracy wyjaśnia motywy aktywności zawodowej człowieka 	<ul style="list-style-type: none"> bodźce skłaniające człowieka do pracy motywy aktywności zawodowej człowieka
		<p>III.4. rozróżnia metody poszukiwania pracy oraz ocenia ich przydatność i efektywność z punktu widzenia własnej ścieżki rozwoju zawodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy identyfikuje źródła informacji o lokalnym, regionalnym, 	<ul style="list-style-type: none"> aktywne poszukiwanie pracy rozpoznanie rynku pracy metody poszukiwania pracy źródła informacji o lokalnym,

			<p>krajowym i europejskim rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniając zawody deficytowe i nadwyżkowe, najczęstsze oczekiwania pracodawców) • wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy • uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy 	<p>regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy</p>
		<p>III.5. analizuje własne kompetencje i możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego w formie wolontariatu, praktyk lub stażu oraz znalezienia pracy na rynku lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie własnych predyspozycji i możliwości zawodowych • wymienia kompetencje miękkie, na które najczęściej zwracają uwagę pracodawcy • wymienia sposoby zdobycia doświadczenia zawodowego 	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznanie własnych predyspozycji i możliwości zawodowych • kompetencje miękkie • ocena własnych kompetencji i możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego poprzez wolontariat, praktyki lub staż oraz znalezienia pracy na rynku lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
		<p>III.6. opracowuje dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego • wyjaśnia czym jest Europass CV • identyfikuje najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych • wyszukuje oferty pracy, uwzględniając własne możliwości i predyspozycje • tworzy dokumenty aplikacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty aplikacyjne i zasady ich tworzenia • Europass CV • najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych

			dotyczące konkretnej oferty pracy	
		<p>III.7. przygotowuje się do rozmowy kwalifikacyjnej i uczestniczy w niej w warunkach symulowanych, eksponując swoje zalety oraz dostrzega podstawowe błędy popełniane podczas rozmowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia znaczenie terminu „rozmowa kwalifikacyjna” • wyjaśnia znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji • wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej • wymienia zasady dobrego zaprezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej • analizuje najczęstsze pytania pojawiające się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej • stosuje różne formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska • uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej w warunkach symulowanych 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej • eksponowanie swoich zalet podczas rozmowy kwalifikacyjnej • najczęstsze pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej • najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej
		<p>III.8. rozróżnia formy zatrudnienia i rodzaje umów o pracę, określa korzyści z wyboru konkretnej formy i umowy oraz wymienia sposoby rozwiązywania stosunku pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia znaczenie terminów: „kodeks pracy”, „stosunek pracy”, „świadectwo pracy”, „płaca” • wyjaśnia znaczenie Kodeksu pracy jako podstawowego aktu prawnego regulującego prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców • wymienia i omawia podstawowe zasady prawa pracy • rozróżnia formy zatrudnienia • wymienia rodzaje umów o pracę, 	<ul style="list-style-type: none"> • podstawy prawne zatrudnienia i podstawowe zasady prawa pracy • formy zatrudnienia (stosunek pracy, umowy cywilnoprawne) • rodzaje umów o pracę • formy rozwiązania umowy o pracę • formy rozwiązania stosunku pracy • świadectwo pracy • umowa-zlecenie i umowa o dzieło

			<ul style="list-style-type: none"> • wymienia formy rozwiązania stosunku pracy, w tym umowy o pracę • wymienia umowy cywilnoprawne (umowę-zlecenie i umowę o dzieło) • analizuje formy zatrudnienia w oparciu o umowy cywilnoprawne, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające je od umowy o pracę • analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich wady i zalety z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy 	<ul style="list-style-type: none"> • różnice między umową o pracę a umowami cywilnoprawnymi
		III.9. charakteryzuje różne systemy płac, rodzaje i formy wynagrodzeń oraz identyfikuje koszty płacy i oblicza wynagrodzenie netto	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje rodzaje płacy (minimalna, netto, brutto) • wymienia i omawia funkcje płacy • wymienia i charakteryzuje rodzaje systemów płac • analizuje formy wynagrodzenia wynikające z systemu płac, a następnie wskazuje wady i zalety każdej z nich z punktu widzenia pracownika i pracodawcy • oblicza płacę netto oraz całkowite koszty płacy 	<ul style="list-style-type: none"> • płaca i rodzaje systemów płacy • funkcje płacy • rodzaje i formy wynagrodzeń • wynagrodzenie netto i wynagrodzenie brutto • obliczanie płacy netto • obliczanie całkowitych kosztów płacy
		III.10. analizuje prawa i obowiązki pracownika (w tym młodocianego) i pracodawcy oraz omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika (w tym pracownika młodocianego) oraz pracodawcy 	<ul style="list-style-type: none"> • prawa i obowiązki pracownika (w tym pracownika młodocianego) oraz pracodawcy

			<ul style="list-style-type: none"> • omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych 	
		III.11. na podstawie analizy przepisów Kodeksu pracy wymienia rodzaje urlopów przysługujące pracownikowi	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje zapisy Kodeksu pracy dotyczące rodzajów urlopów przysługujących pracownikowi 	<ul style="list-style-type: none"> • specyfika zatrudnienia osób niepełnosprawnych • rodzaje urlopów przysługujących pracownikowi na podstawie zapisów Kodeksu pracy
		III.12. przedstawia zasady dobrej organizacji oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie konkretnego stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> • przedstawia zasady dobrej organizacji oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie zawodowego kierowcy samochodu ciężarowego 	<ul style="list-style-type: none"> • zasady dobrej organizacji oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na konkretnym stanowisku pracy
		III.13. dostrzega rolę Państwowej Inspekcji Pracy oraz związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych, ocenia zachowania etyczne i nieetyczne zarówno pracodawcy, jak i pracowników oraz rozpoznaje przejawy mobbingu i konsekwencje zatrudniania bez umowy	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, na czym polega etyka w pracy • wymienia wartości, którymi kieruje się etyczny pracodawca • podaje przykłady etycznego i nieetycznego zachowania pracodawcy i pracownika • identyfikuje przejawy mobbingu • wymienia sposoby przeciwdziałania mobbingowi • omawia rolę Państwowej Inspekcji Pracy oraz związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych 	<ul style="list-style-type: none"> • etyczne i nieetyczne zachowania pracodawcy • mobbing w pracy (przejawy, skutki, sposoby przeciwdziałania) • nieetyczne zachowania pracownika • etyczny pracownik • rola Państwowej Inspekcji Pracy oraz związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych
Przedsiębiorstwo	IV. Przedsiębiorstwo: klasyfikacje przedsiębiorstw, biznesplan, otoczenie przedsiębiorstwa, formy organizacyjno-prawne, procedury	<p>Uczeń:</p> <p>IV.1. klasyfikuje przedsiębiorstwa według kryteriów rodzaju prowadzonej działalności, wielkości i formy własności oraz charakteryzuje innowacyjne modele biznesu, w tym startupy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczeń poprawnie: • wymienia i charakteryzuje ekonomiczne cele działalności gospodarczej • wymienia i charakteryzuje społeczne cele działalności gospodarczej 	<ul style="list-style-type: none"> • społeczne i ekonomiczne cele działalności gospodarczej • rodzaje działalności gospodarczej • klasyfikacja przedsiębiorstw ze względu na wielkość zatrudnienia i formę własności • przedsiębiorstwa z sektora MŚP,

	<p>rejestracji i likwidacji, źródła finansowania działalności, analiza rynku, zarządzanie przedsiębiorstwem, praca zespołowa, marketing, wynik finansowy, formy opodatkowania, księgowość, etyka w biznesie i społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw, funkcjonowanie przedsiębiorstwa</p>		<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej • wyjaśnia, kim jest przedsiębiorca • wyjaśnia znaczenie terminów: „zdolność prawna”, „osobowość prawna”, „zdolność do czynności prawnych” • wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw • omawia klasyfikację wielkościową przedsiębiorstw • określa rolę przedsiębiorstw z sektora MŚP w funkcjonowaniu polskiej gospodarki • omawia znaczenie mikroprzedsiębiorstw w polskim systemie gospodarki • charakteryzuje innowacyjne modele biznesu, w tym start-upy 	<p>w tym mikroprzedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • innowacyjne modele biznesu (w tym start-upy)
		<p>IV.2. uzasadnia przydatność sporządzania i przedstawia strukturę biznesplanu oraz objaśnia poszczególne jego elementy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest biznesplan • uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa • wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu • wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu 	<ul style="list-style-type: none"> • biznesplan (pojęcie) • zasady tworzenia biznesplanu, struktura biznesplanu i jego podstawowe elementy
		<p>IV.3. inspirując się doświadczeniami własnymi i znanych przedsiębiorców oraz bazując na zebranych informacjach z rynku, znajduje pomysł na własną działalność</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje pomysł na własną działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie społeczne 	<ul style="list-style-type: none"> • pomysł na własną działalność gospodarczą

		gospodarczą lub przedsięwzięcie społeczne, oceniając go pod względem innowacyjności		
		IV.4. sporządza w postaci biznesplanu projekt własnego przedsiębiorstwa lub innego przedsięwzięcia o charakterze społeczno-ekonomicznym oraz przedstawia go w formie pisemnej albo w postaci prezentacji	<ul style="list-style-type: none"> • sporządza projekt własnego przedsiębiorstwa oparty na biznesplanie 	<ul style="list-style-type: none"> • biznesplan własnego przedsiębiorstwa
		IV.5. analizuje mikro- i makrootoczenie przedsiębiorstwa, identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsięwzięcia, wybierając jego lokalizację	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje makrootoczenie i mikrootoczenie przedsiębiorstwa • wyjaśnia, na czym polega analiza strategiczna SWOT • analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia • identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, wybierając jego lokalizację 	<ul style="list-style-type: none"> • otoczenie przedsiębiorstwa (mikrootoczenie i makrootoczenie) • mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsięwzięcia analiza SWOT
		IV.6. charakteryzuje podstawowe formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw (indywidualna działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki prawa handlowego) i przedsiębiorczości społecznej (w tym spółdzielnia pracy, spółdzielnia socjalna, stowarzyszenie, fundacja) oraz uwzględniając odpowiedzialność	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej • klasyfikuje rodzaje spółek • wymienia i charakteryzuje formy związków spółek (korporacje, monopole, holdingi, koncerny) • wymienia i charakteryzuje podmioty przedsiębiorczości społecznej 	<ul style="list-style-type: none"> • formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw (indywidualna działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki handlowe) i przedsiębiorczości społecznej (spółdzielnia pracy, spółdzielnia socjalna, stowarzyszenie, fundacja) • związki spółek (koncerny, holdingi, monopole, korporacje)

		<p>prawną i majątkową właścicieli, dobiera formę do projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dobiera formę organizacyjno-prawną do profilu projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia 	
		<p>IV.7. przedstawia procedury związane z rejestracją indywidualnej działalności gospodarczej i jej likwidacją</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej • wymienia i omawia czynniki warunkujące sprawne funkcjonowanie przedsiębiorstwa • wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstwa • przedstawia procedurę likwidacji działalności gospodarczej, 	<ul style="list-style-type: none"> • procedury i wymagania związane z zakładaniem przedsiębiorstwa • sukces i niepowodzenie przedsiębiorstwa • procedury i wymagania związane z likwidacją działalności gospodarczej,
		<p>IV.8. znajduje możliwości finansowania działalności gospodarczej lub projektowanego przedsięwzięcia (w tym ze środków instytucji finansowych, urzędów pracy, funduszy unijnych i venture capital, „aniołów biznesu”) oraz określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm, w tym startupów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia źródła finansowania działalności gospodarczej lub projektowanego przedsięwzięcia • określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm, w tym start-upów • określa funkcje akceleratorów biznesu w powstawaniu i rozwoju małych firm 	<ul style="list-style-type: none"> • sposoby finansowania działalności gospodarczej lub projektowanego przedsięwzięcia • inkubatory przedsiębiorczości, akceleratory biznesu
		<p>IV.9. zbiera, analizuje i prezentuje informacje o rynku, na którym działa przedsiębiorstwo;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcia: „analiza rynku” i „rynek potencjalny” • przeprowadza prostą analizę rynku, na którym ma działać projektowane przedsiębiorstwo 	<ul style="list-style-type: none"> • przykład analizy rynku, na którym działa przedsiębiorstwo
		<p>IV.10. wyjaśnia istotę procesu zarządzania różnymi zasobami przedsiębiorstwa, w tym zasady</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg i proces zarządzania, 	<ul style="list-style-type: none"> • przebieg procesu zarządzania • sposoby motywowania pracowników

		skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i omawia zasady organizacji pracy w firmie • definiuje terminy: „styl kierowania”, „motywowanie”, „efekt synergii” • wymienia style kierowania i wyjaśnia, na czym polegają • ocenia zastosowanie różnych stylów kierowania w zależności od rodzaju przedsiębiorstwa i przedmiotu działalności • dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania podwładnych • wymienia zasady skutecznego zarządzania ludźmi opartego na koncepcji przywództwa 	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie oparte na koncepcji przywództwa
		IV.11. stosuje zasady pracy zespołowej, wyjaśnia rolę oraz identyfikuje cechy dobrego lidera i wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia cechy dobrego kierownika (lidera zespołu) • wymienia i omawia zasady pracy zespołowej • wymienia i omawia cechy dobrego wykonawcy 	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja pracy, zasady doboru pracowników, zasady pracy zespołowej • zarządzanie personelem (cechy dobrego lidera i wykonawcy, style kierowania)
		IV.12. charakteryzuje główne instrumenty marketingowe, rozumie ich rolę w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa oraz wykorzystuje posiadaną wiedzę w tym zakresie do projektowania działań marketingowych w planowanym przedsiębiorstwie lub przedsięwzięciu	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest marketing oraz wymienia jego cele • wyjaśnia znaczenie terminu „marketing mix” oraz charakteryzuje jego elementy 	<ul style="list-style-type: none"> • marketing (pojęcie) • główne instrumenty marketingowe (<i>marketing mix</i>)
		IV.13. wykazując się kreatywnością,	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest promocja 	<ul style="list-style-type: none"> • działania promocyjne

		<p>projektuje działania promocyjne, uzasadnia ich rolę w planowanym przedsięwzięciu oraz dyskutuje nad pozytywnymi i negatywnymi przykładami wpływu reklamy na klientów</p>	<p>oraz charakteryzuje narzędzia promocji</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest reklama oraz omawia cele działań reklamowych • wymienia rodzaje mediów reklamowych • wskazuje pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na konsumentów • odczytuje informacje zawarte w reklamach, odróżniając je od elementów perswazyjnych • omawia zjawisko kreowania marki firmy, uwzględniając znaczenie barw firmowych • projektuje działania promocyjne planowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia 	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaje i funkcje reklamy • pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na klientów • kreowanie marki firmy
		<p>IV.14. prognozuje efekty finansowe projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia na podstawie zestawienia planowanych przychodów i kosztów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje pojęcia: „aktywa przedsiębiorstwa”, „pasywa przedsiębiorstwa”, „bilans”, „amortyzacja”, „rachunek zysków i strat”, „próg rentowności”, „koszt całkowity”, „całkowity koszt jednostkowy”, „koszty uzyskania przychodu” • identyfikuje rodzaje kosztów w przedsiębiorstwie • analizuje strukturę wyniku finansowego przedsiębiorstwa • wymienia elementy sprawozdań finansowych • podaje przykłady wskaźników 	<ul style="list-style-type: none"> • przychody • koszty i ich rodzaje • wynik finansowy działalności • próg rentowności i sposób jego określania, • wskaźniki rentowności

			<p>rentowności</p> <ul style="list-style-type: none"> • określa próg rentowności na prostych przykładach 	
		<p>IV.15. ocenia wady i zalety poszczególnych form opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej w zakresie podatku dochodowego oraz wymienia inne podatki, którymi może być objęty przedsiębiorca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia oraz omawia wady i zalety poszczególnych form opodatkowania przedsiębiorstwa podatkiem dochodowym oraz wymienia inne podatki, którymi może być objęty przedsiębiorca 	<ul style="list-style-type: none"> • wady i zalety poszczególnych form opodatkowania przedsiębiorstw podatkiem dochodowym
		<p>IV.16. omawia funkcje dowodów księgowych i podstawowe zasady księgowości oraz wypełnia dowody księgowe i książkę przychodów i rozchodów na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje rachunkowość przedsiębiorstwa • wymienia i omawia funkcje rachunkowości • uzasadnia konieczność prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwie • wymienia podstawowe zasady księgowości • wymienia podstawowe dokumenty księgowe firmy • podaje różnice między księgowością pełną a księgowością uproszczoną • klasyfikuje i opisuje dowody księgowe • uzupełnia fakturę VAT na podstawie dostarczonych danych • wypełnia książkę przychodów i rozchodów na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego 	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowe zasady księgowości • podstawowe dowody księgowe • podatkowa księga przychodów i rozchodów
		<p>IV.18. rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie, w tym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe 	<ul style="list-style-type: none"> • etyczne oraz nieetyczne działania w biznesie

		<p>przejawy korupcji w życiu gospodarczym oraz rozumie istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw</p>	<p>wartości etyczne w biznesie</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia znaczenie terminów „etyka zawodowa”, „kodeks etyczny” • wymienia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie • wyjaśnia pojęcie korupcji • identyfikuje rodzaje korupcji, • wymienia ich przyczyny i skutki, a także sposoby przeciwdziałania korupcji • wyjaśnia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw 	<ul style="list-style-type: none"> • etyka zawodowa • podstawowe wartości etyczne w biznesie • korupcja i jej rodzaje • istota i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw
		<p>IV.19. na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego określa rozmiary „szarej strefy” w Polsce oraz przyczyny i negatywne skutki jej rozwoju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • określa przyczyny rozwoju „szarej strefy” w Polsce oraz dowodzi jej negatywnego wpływu na gospodarkę 	<ul style="list-style-type: none"> • szara strefa – przyczyny i negatywne skutki jej rozwoju
		<p>IV.20. analizuje przebieg kariery zawodowej osoby, która w zgodzie z zasadami etycznymi odniosła sukces jako przedsiębiorca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje przebieg kariery zawodowej osoby, która zgodnie z zasadami etyki odniosła sukces w życiu zawodowym 	<ul style="list-style-type: none"> • sukces zawodowy zgodny z zasadami etyki
		<p>IV.21. dostrzega możliwości rozwoju przedsiębiorstwa i osiągnięcia sukcesu rynkowego przy pełnym poszanowaniu zasad etycznych w biznesie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • przedstawia korzyści dla otoczenia i dla firmy wynikające z podejmowanych przez przedsiębiorstwa działań z zakresu społecznej odpowiedzialności 	<ul style="list-style-type: none"> • korzyści ze społecznej odpowiedzialności dla przedsiębiorstwa i otoczenia
		<p>IV.22 wyszukuje i analizuje informacje o sukcesach polskich przedsiębiorstw, w tym ze swojego regionu, na rynku krajowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podaje przykłady sukcesów polskich przedsiębiorstw osiągniętych zgodnie z prawem i etyką biznesu 	<ul style="list-style-type: none"> • przedsiębiorstwa odpowiedzialne społecznie

		<p>i międzynarodowym, osiągniętych zgodnie z prawem i etyką biznesu</p>		
		<p>IV.23. obserwuje proces funkcjonowania lokalnego przedsiębiorstwa w trakcie ćwiczeń terenowych lub dyskutuje na tematy związane z prowadzeniem biznesu podczas spotkania z przedsiębiorcą na podstawie informacji o podejmowanych przez niego działaniach innowacyjnych i w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • projektuje zajęcia terenowe mające na celu obserwacje procesu funkcjonowania lokalnego przedsiębiorstwa • podczas zajęć terenowych przeprowadza wywiad z przedsiębiorcą w celu zebrania informacji o podejmowanych przez niego działaniach innowacyjnych i w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu 	<ul style="list-style-type: none"> • cele i przebieg ćwiczeń terenowych w przedsiębiorstwie z najbliższej okolicy